

Microsoft Office Project 2003 – zakres podstawowy

1. Pojęcia podstawowe i wprowadzenie
2. Widoki
3. Definiowanie projektu
4. Kalendarz
5. Zarządzanie zadaniami
6. Kalendarze zadań
7. Hierarchia zadań
8. Modyfikacje harmonogramu z zadaniami sumarycznymi
9. Definiowanie relacji - łączenie zadań
10. Rodzaje zależności
11. Wprowadzanie relacji złożonych
12. Czas opóźnienia (zwłoki) i wyprzedzenia
13. Wprowadzanie warunków brzegowych
14. Analiza ścieżki krytycznej
15. Wprowadzanie informacji o zasobach
16. Typy zasobów
17. Przeciążenie zasobów
18. Przeglądanie informacji o projekcie oraz analiza kosztów
19. Drukowanie
20. Koszty
21. Kontrola realizacji projektu
22. Przygotowanie do śledzenia postępu prac